



CYNGOR BRO
LLANFAIRPWLLGWYNGYLL
POLISI CAMERÄU CYLCH CYFYNG

Fersiwn 1af: 4ydd Fawrth 2020

1. Cyflwyniad

Pwrpas y Polisi hwn yw y rheolaeth, gweithrediad, defnydd a chyfrinachedd y system camerâu cylch cyfyng a osodir ar eiddo'r Cyngor Bro sef y PAFILIWN PEL DROED Y GORS a'r CLWB BOWLIO, yn LLANFAIRPWLL

Mae'r polisi hwn yn ystyried y Cyngor Cydymffurfiaeth a gyhoeddwyd gan y Comisiynydd Diogelu Data (Medi 2002). Bydd y polisi hwn yn destun adolygiad cyfnodol gan y Cyngor Bro i sicrhau ei fod yn parhau i adlewyrchu budd y cyhoedd a bod y Polisi a'r system yn cwrdd â'r holl ofynion deddfwriaethol.

1.1 Mae'r Cyngor Bro yn derbyn egwyddorion Deddf 1998 yn seiliedig ar yr Egwyddorion Diogelu Data fel a ganlyn:

Rhaid i'r data fod:

- i. wedi'i brosesu'n deg ac yn gyfreithlon
- ii. Wedi'i brosesu at ddibenion cyfyngedig ac nid mewn unrhyw fodd yn anghydnaws â'r dibenion hynny
- iii. Digonol, perthnasol a ddim yn ormodol
- iv. Cywir
- v. Heb ei gadw am fwy o amser nag sy'n angenrheidiol
- vi. Wedi'i brosesu yn unol â hawliau unigolion
- vii. Diogel
- viii. Heb ei drosglwyddo i wledydd heb amddiffyniad digonol
- ix. Yn ddarostyngedig i ganllawiau ar arfer da

2. Datganiad o Ddiben

Y pwrpas yw darparu amgylchedd diogel er budd y rhai fydd yn ymweld, gweithio neu fyw yn yr ardal. Ni fydd y system yn cael ei defnyddio i oresgyn preifatrwydd unrhyw unigolyn, ac eithrio pan fydd yn cael ei gynnal yn unol â'r gyfraith.

3. Defnyddir y cynllun at y dibenion a ganlyn:

- i. lleihau ofn trosedd gan bobl sy'n defnyddio cyfleusterau'r Cyngor fel y gallant fynd i mewn i'r adeiladau a'r cyfleusterau a'u gadael heb ei dychryn gan unigolion neu grwpiau.
- ii. lleihau fandaliaeth eiddo ac atal a chanfod trosedd ac anhrefn
- iii. cynorthwyo'r Heddlu, Asiantaethau Gorfodi'r Gyfraith eraill a'r Cyngor Bro i nodi, canfod, dal ac erlyn troseddwy trwy archwilio a defnyddio tystiolaeth y gellir ei hadennill sy'n ymwneud â throsedd, trefn gyhoeddus neu dorri is-ddeddfau;
- iv. atal darpar droseddwy trwy arddangos bodolaeth camerâu cylch cyfyng yn gyhoeddus, cael camerâu wedi'u lleoli'n glir nad ydynt wedi'u cuddio ac

- arwyddion yn cael eu harddangos, y tu mewn a'r tu allan i adeiladau'r Cyngor Bro neu unrhyw dir neu asedau eraill a weithredir gan y Cyngor Bro.
- v. cynorthwyo pob "gwasanaeth brys" i gyflawni eu dyletswyddau cyfreithlo

4. Newidiadau i'r Pwrpas neu'r Polisi

Dim ond ar ôl trafod yng nghyfarfod (au) Pwyllgor y Cyngor a'i ddatrys yng nghyfarfod llawn y Cyngor y bydd newid mawr a fyddai'n cael effaith sylweddol ar naill ai pwrpas neu'r polisi hwn o weithredu'r cynllun camerâu cylch cyfyng yn digwydd. Bydd unrhyw newidiadau i bolisi yn cael eu bostio ar wefan y cyngor, cyfryngau cymdeithasol cymeradwy ac ar hysbysfwrdd y Cyngor Bro.

5. Cyfrifoldebau Perchnogion (y Cynllun)

Y Cyngor Bro etholedig sy'n cadw'r cyfrifoldeb cyffredinol am y cynllun, oni bai bod contract ysgrifenedig, cytundeb lefel gwasanaeth neu gofnod arall wedi'i gymeradwyo gan y Cyngor Bro lle mae cyfrifoldeb gyda sefydliad arall, neu'n cael ei rannu ar y cyd â Chyngor Bro Llanfairpwll.

6. Rheoli'r System

Clerc y Cyngor sydd â chyfrifoldeb gweithredol o ddydd i ddydd. Gall yr Heddlu ymgynghori a'r Clerc tu allan i oriau swyddfa, os a phan fo angen.

Bydd Clerc y Cyngor yn ymchwilio i doriadau'r polisi hwn gan weithredwyr ac yn cael eu hadrodd i'r Cyngor Bro.

Mae system camerâu cylch cyfyng yn atal troseddu i raddau helaeth trwy gynyddu'r risg o ganfod ac erlyn troseddwr. Rhaid i unrhyw dystiolaeth ddigidol berthnasol fod mewn fformat derbynol i'w defnyddio mewn gwrandawiadau Llys. Rhaid i'r holl bobl sy'n ymwneud â'r cynllun hwn ddarllen a deall y polisi hwn ac felly bydd copïau unigol o'r polisi hwn yn cael eu cyhoeddi i'w cadw. Bydd copi hefyd ar gael i gyfeirio ato yn yr ardal recordio ddiogel.

7. Rheoli a Gweithredu y Camerâu, monitorau a Systemau.

Rhaid i weithredwyr ddeall y pwyntiau canlynol a'u dilyn yn llym:

- 7.1 Rhaid i weithredwyr hyfforddedig weithredu gyda chywirdeb dyladwy a pheidio â cham drin yr offer na newid y meini prawf a osodwyd ymlaen llaw i gyfaddawdu preifatrwydd unigolyn.
- 7.2 Ni chaniateir mynediad cyhoeddus i'r monitorau ac eithrio am reswm cyfreithlon, priodol a digonol, gyda chaniatâd ymlaen llaw gan Clerc y Cyngor neu Cadeirydd y Cyngor Bro. Caniateir i'r Heddlu gael mynediad at recordiadau digidol os oes ganddynt reswm i gredu bod angen mynediad o'r fath i ymchwilio, canfod neu atal troseddau. Gall yr Heddlu ymweld â Swyddfa'r Cyngor i adolygu a chadarnhau gweithrediad y Cyngor Bro o drefniadau camerâu cylch cyfyng. Bydd unrhyw ymweliad gan yr Heddlu i weld delweddau yn cael ei gofnodi gan y gweithredwr.

- 7.3 Dylai gweithredwyr wirio cywirdeb y dyddiad / amser sy'n cael ei arddangos yn rheolaidd.
- 7.4 Dylid storio cofnodion digidol yn ddiogel i gydymffurfio â diogelu data a dim ond yr isafswm o bobl y dylid eu trin. Fel rheol, bydd delweddau digidol yn cael eu dileu yn awtomatig ar ôl cyfnod o 21 diwrnod.
- 7.5 Gan y gallai fod angen cofnodion fel tystiolaeth yn y Llys, efallai y bydd yn ofynnol i bob person sy'n trin cofnod digidol wneud datganiad i heddwas a llofnodi label arddangos. Dylai heddwas lofnodi unrhyw ddelweddau a roddir i heddwas a dylid logio gwybodaeth i nodi'r recordiad, a dangos enw'r swyddog a gorsaf yr heddlu. Dylai'r log hefyd ddangos pan ddychwelir gwybodaeth o'r fath i'r Cyngor Cymuned gan yr heddlu a chanlyniad ei ddefnydd.
- 7.6 Dylai unrhyw ddigwyddiad sy'n gofyn am wyllo data wedi'i recordio gael ei fanylu'n glir yn llyfr log digwyddiadau, gan gynnwys Rhifau Trosedd os yw'n briodol, a dylid hysbysu Swyddfa'r Cyngor ar y cyfle nesaf sydd ar gael.
- 7.7 Rhaid i unrhyw gais gan aelod unigol o'r cyhoedd am fynediad i'w ddelwedd wedi'i recordio ei hun gael ei wneud cyn pen 15 diwrnod ar ôl y digwyddiad yn ysgrifenedig at Clerc y Cyngor Bro.

8. Atebolrwydd

Mae copïau o'r Polisi camerâu cylch cyfyng ar gael yn unol â'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth, ynghyd ag unrhyw adroddiadau a gyflwynir i'r Cyngor Bro ar yr amod nad yw'n torri anghenion diogelwch.

Bydd yr Heddlu'n cael gwybod am y gosodiad ac yn cael copi o'r Polisi hwn.

Bydd unrhyw bryderon, cwynion neu ganmoliaeth ysgrifenedig ynghylch defnyddio'r system yn cael eu hystyried gan y Cyngor Bro, yn unol â'r polisi cwynion presennol.

Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau neu os ydych yn dymuno gwneud unrhyw sylwadau am y polisi hwn, cysylltwch a Clerc y Cyngor Bro drwy ddefnyddio'r cyfeiriad e bost:

llanfairpwll@outlook.com



LLANFAIRPWLLGWYNGYLL
COMMUNITY COUNCIL
CCTV POLICY

Version 1: 4th March 2020

1. Introduction

This Policy is to control the management, operation, use and confidentiality of the CCTV system installed on Community Council assets, namely GORS PLAYING FIELD PAVILION and the BOWLING CLUB at Llanfairpwll.

This policy takes into account the Compliance Advice published by the Data Protection Commissioner (September 2002). This policy will be subject to periodic review by the Community Council to ensure that it continues to reflect the public interest and that the system meets all legislative requirements.

1.1. The Community Council accepts the principles of the 1998 Act based on the Data Protection Principles as follows:

Data must be:

- i. fairly and lawfully processed;
- ii. Processed for limited purposes and not in any manner incompatible with those purposes;
- iii. Adequate, relevant and not excessive;
- iv. Accurate
- v. Not kept for longer than is necessary;
- vi. Processed in accordance with individuals' rights;
- vii. Secure
- viii. Not transferred to countries without adequate protection;
- ix. Subject to guidance on good practice;

2. Statement of Purpose

To provide a safe and secure environment for the benefit of those who might visit, work or live in the area. The system will not be used to invade the privacy of any individual, except when carried out in accordance with the law.

3. The scheme will be used for the following purposes:

- i. to reduce the fear of crime by persons using Council facilities so they can enter and leave the buildings and facilities without fear of intimidation by individuals or groups;
- ii. to reduce the vandalism of property and to prevent, deter and detect crime and disorder;
- iii. to assist the Police, other Law Enforcement Agencies and the Community Council with identification, detection, apprehension and prosecution of offenders by examining and using retrievable evidence relating to crime, public order or contravention of bye-laws;
- iv. to deter potential offenders by publicly displaying the existence of CCTV, having cameras clearly sited that are not hidden and signs on display, both inside and

- outside Community Council buildings or any other land or assets which are operated by the Community Council.
- v. to assist all "emergency services" to carry out their lawful duties.

4. Changes to the Purpose or Policy

A major change that would have a significant impact on either the purpose or this policy of operation of the CCTV scheme will take place only after discussion at Council Committee meeting(s) and resolution at full Council meeting. Any changes to policy will be posted on the council's website, approved social media and on the Community Council's noticeboard.

5. Responsibilities of the Owners of (the Scheme)

The elected Community Council retains overall responsibility for the scheme, unless there is a written contract, service level agreement or other record approved by council where responsibility lies with another organisation, or is jointly shared with the Community Council.

6. Management of the System

Day-to-day operational responsibility rests with the Clerk to the Council, who can be consulted by the Police outside of office hours, if and when necessary.

Breaches of this policy by operators will be investigated by the Clerk to the Council and reported to the Community Council.

A CCTV system prevents crime largely by increasing the risk of detection and prosecution of an offender. Any relevant digital evidence must be in an acceptable format for use at Court hearings. This policy must be read and understood by all persons involved in this scheme and individual copies of this policy will therefore be issued for retention. A copy will also be available for reference in the secure recording area.

7. Control and Operation of the Cameras, Monitors and Systems.

The following points must be understood and strictly observed by operators:

- 7.1. Trained operators must act with due probity and not abuse the equipment or change the pre-set criteria to compromise the privacy of an individual.
- 7.2. No public access will be allowed to the monitors except for lawful, proper and sufficient reason, with prior approval of the Clerk of the Council or the Chairman of the Community Council. The Police are permitted to access digital recordings if they have reason to believe that such access is necessary to investigate, detect or prevent crime. The Police are able to visit the Council Office(s) to review and confirm the Community Council's operation of CCTV arrangements. Any visit by the Police to view images will be logged by the operator.
- 7.3. Operators should regularly check the accuracy of the date/time displayed.
- 7.4. Digital records should be securely stored to comply with data protection and should

only be handled by the essentially minimum number of persons. Digital images will normally be automatically erased after a period of 21 days.

- 7.5. As records may be required as evidence at Court, each person handling a digital record may be required to make a statement to a police officer and sign an exhibit label. Any images that are handed to a police officer should be signed for by the police officer and information logged to identify the recording, and showing the officer's name and police station. The log should also show when such information is returned to the Community Council by the police and the outcome of its use.
- 7.6. Any event that requires checking of recorded data should be clearly detailed in the log book of incidents, including Crime Nos. if appropriate, and the Council Office notified at the next available opportunity.
- 7.7. Any request by an individual member of the public for access to their own recorded image must be made in writing to the Clerc of the Council, within 15 days of the event.

8. Accountability

Copies of the CCTV Policy are available in accordance with the Freedom of Information Act, as will be any reports that are submitted to the Community Council *providing it does not breach security needs*.

The Police will be informed of the installation and provided with a copy of this CCTV Policy.

Any written concerns, complaints or compliments regarding the use of the system will be considered by the Community Council, in line with the existing complaints policy.

If you have any questions or wish to make comments about this policy, please contact the clerk of the Community Council using the following e mail address:

llanfairpwll@outlook.com